



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 12/02/2016 N. 17

Oggetto: ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO DA FRUIRE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE- APPROVAZIONE BANDO

L'anno **duemilasedici** , addì **dodici** , del mese di **febbraio** , alle ore **12,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza **FERRANDINO VINCENZO**, nella sua qualità di **VICE SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
FERRANDINO VINCENZO	VICE SINDACO	SI
AMBROSINO ROSA ANNA	ASSESSORE	NO
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	SI
MIGLIACCIO PASQUALINO	ASSESSORE	SI
CRISCUOLO CARMEN	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

SU proposta del Vice Sindaco;
PREMESSO che:

- la legge sulle autonomie locali indica quali finalità proprie dell'Ente Locale, quelle di rappresentare la propria comunità, curarne gli interessi e promuovere lo sviluppo incentivando tutte le iniziative volte all'arricchimento culturale e professionale della propria cittadinanza;
- le borse di studio sono finalizzate alla formazione teorico-pratica e professionale dei giovani, allo scopo di facilitare il loro inserimento nel mondo del lavoro;
- è interesse di questo Comune curare la formazione dei giovani, in modo da ottenere tecnici qualificati in materie specialistiche, in particolare sulle tematiche dell'Ente pubblico, difficilmente reperibili sul mercato;
- allo stesso tempo l'impegno che il Comune profonde per la preparazione e l'inserimento di questi giovani ha un ritorno in termini di contributo di idee nuove ai propri progetti e di arricchimento culturale costituendo stimolo all'innovazione;
- lo strumento della borsa di studio od altri analoghi, sono ampiamente utilizzati sia dagli enti del settore pubblico che dai soggetti privati per gli scopi sopra evidenziati;

RILEVATO che:

- le borse di studio presentano caratteristiche originali che le differenziano sia dal rapporto di lavoro autonomo, in quanto non trattasi di opera o servizio realizzato con lavoro prevalentemente proprio verso un corrispettivo, sia dal rapporto di lavoro subordinato;
- non vi è vincolo di subordinazione gerarchica poiché i vincitori di borse di studio non hanno alcuna corrispondenza funzionale con i livelli della pianta organica comunale e pertanto prescindono da qualunque legge, regolamento o norma che la regoli;
- l'attività deve necessariamente essere svolta nei locali del Comune in quanto necessita dell'uso degli strumenti informatici e dei programmi specializzati in essi contenuti e di dati che non sono reperibili altrove;

CONSIDERATO che:

- per esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse sia umane che strumentali in dotazione all'ufficio edilizia privata si è ritenuto necessario provvedere alla informatizzazione-digitalizzazione degli atti e dei relativi procedimenti burocratico-amministrativi;
- la spinta normativa e regolamentare in materia di edilizia privata, ha sollecitato l'organizzazione comunale a porre in essere un razionale e graduale piano di "reengineering di processo" ispirato ad obiettivi di trasparenza dell'azione amministrativa ed efficacia/efficienza delle soluzioni proposte;

RITENUTO che l'istituzione di borse di studio si caratterizzano nello svolgimento di un programma di studio da svolgersi proprio presso l'Ufficio Tecnico Comunale e rappresentano pertanto una importante iniziativa ai fini della formazione delle nuove generazioni di professionisti;

VISTI i pareri favorevolmente espressi ex art. 49 D. lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge

d e l i b e r a

- Di istituire, per i motivi espressi in narrativa, 3 borse di studio della durata di 12 mesi con possibilità di rinnovo per un anno, aventi lo scopo di supportare persone diplomate, mediante un programma di studio da svolgersi presso l'Ufficio tecnico Comunale, per un importo complessivo di € 6000,00 netti per ciascuna borsa, pari ad un compenso che sarà corrisposto mensilmente nella cifra netta di € 500,00 in concomitanza con gli stipendi e posticipatamente rispetto alla data di assegnazione;
- Di stabilire che in caso di rinuncia alla borsa di studio da parte degli assegnatari per qualsiasi motivo, l'amministrazione comunale si riserva l'opportunità di provvedere alla loro sostituzione, secondo l'ordine della graduatoria ed ai rinunciatari verrà corrisposta la rata in corso di maturazione, in proporzione all'effettiva presenza. Nel caso ciò si verifichi durante il primo mese di attività, non sarà corrisposto alcun compenso.
- Di approvare il bando contenente la disciplina per la partecipazione al concorso, costituito da n. 12 (dodici) articoli, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che la spesa trova imputazione al cap. n.1874 missione 01.11 titolo 1.01.01.02.999 impegno 60 del Bilancio di Previsione 2016 – Pluriennale 2017;
- Di demandare agli uffici di competenza l'adozione dei provvedimenti necessari per dare concreta attuazione a quanto stabilito con il presente provvedimento;
- Di demandare altresì all'Ufficio economico finanziario l'attivazione delle assicurazioni infortunistiche per i vincitori delle borse in oggetto ed all'ufficio personale l'iscrizione c/o l'INAIL;
- Di nominare responsabile del procedimento il Responsabile del S.U.E., Ing. Francesco Fermo;
- Di allegare il prospetto riepilogativo dei pareri favorevolmente espressi ex art. 49 del D.Lgs 267/2000;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile , con votazione separata ad esito unanime, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Dr. Vincenzo Ferrandino



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giovanni Amodio



**BANDO DEL COMUNE DI ISCHIA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO DA FRUIRE
PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Scadenza gg.15 dalla Pubblicazione del Bando

**COMUNE DI ISCHIA
UFFICIO TECNICO COMUNALE**

Art. 1

Il Comune di Ischia bandisce per l'anno 2016 un concorso per l'assegnazione di 3 borse di studio aventi lo scopo di supportare persone diplomate, da svolgersi presso l'ufficio tecnico comunale.

Art. 2

Le borse di studio avranno una durata di 12 mesi (con interruzione nel mese di agosto) e possibilità di rinnovo per un altro anno su motivata decisione del Responsabile del Procedimento, per un importo complessivo di € 6.000,00 netti (per ciascuna borsa) pari ad un compenso netto mensile di € 500,00 e dovranno essere fruite presso l'ufficio tecnico comunale; il pagamento per ciascuna borsa sarà effettuato mensilmente.

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno stato facente parte dell'Unione Europea;
2. Avere una età non superiore ai 33 anni;
3. Risultino residenti in uno degli Stati della Comunità Europea;
4. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. Di essere disoccupato alla data di presentazione della domanda e di impegnarsi a non svolgere attività lavorative retribuite per tutto il periodo di frequenza del percorso;
6. Di non svolgere alcuna attività professionale in modo continuativo;
7. Di non godere di altri assegni o sovvenzioni di analoga natura;
8. Di essere in possesso di Diploma di Geometra;
9. Di non essere in contenzioso con l'Ente;
10. Di avere una buona conoscenza degli strumenti informatici tecnici e dei programmi di catalogazione, gestione ed archiviazione dati;
11. Di essere / non essere soggetto disabile iscritto negli elenchi della L.68/1999;
12. Di accettare gli impegni di cui all'art.3 del Bando.

Art. 3

I vincitori della borsa s'impegneranno a sottoscrivere un programma di attività da svolgere presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ischia. Tale programma verrà organizzato, concordemente al vincitore, da un Comitato Tecnico appositamente costituito (che svolgerà anche le funzioni di Commissione giudicatrice) e consisterà in un lavoro di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale relativamente alle seguenti tematiche:

- a) informatizzazione e gestione telematica dell'Ufficio Tecnico;

- b) nuova procedura per l'esame delle istanze di Condono Edilizio;
- c) valutazione degli impatti sul paesaggio dell'attività edilizia ed urbanistica;
- d) sviluppo delle attività di progettazione architettonico - ambientale;

Il programma di attività, per tutta la durata della borsa, sarà quantificato in circa 30 ore settimanali da svolgere preferibilmente durante il normale orario di lavoro dell'Ufficio Tecnico;

Art. 4

Ai fini della verifica e dell'attuazione di quanto previsto dal presente Bando verrà costituita apposita Commissione di gara che provvederà, con insindacabile giudizio, alla valutazione delle istanze per l'ammissione ed alla scelta dei vincitori sulla base degli elementi indicati agli art. 6, 7 e 8.

Art. 5

La predetta Commissione avoca a sé il diritto di interrompere in qualunque momento il godimento della borsa per reiterati inadempimenti al programma di studio concordato.

Art. 6

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la loro responsabilità, le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini del concorso (specificando sempre il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica).

La domanda di partecipazione deve inoltre contenere:

- Un' accettazione preventiva degli impegni di cui all'art. 3;
- un elenco di documenti, attestati e titoli da allegare all'istanza;
- stato di famiglia;
- certificazione ISE (ai sensi del D.L.gs n.31.03.1998 n.109);
- curriculum o altro dossier contenenti lavori del candidato/a;
- qualsiasi altra pubblicazione o documento, in carta libera, attestante le esperienze del candidato/a.
- dichiarazioni dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Art. 7

Ai fini dell'assegnazione di ciascuna Borsa di Studio verrà redatta una graduatoria di merito. In tutti e tre i casi, le valutazioni verranno espresse in centesimi sulla base dei punti previsti nei criteri A,B,C,D,E di cui alla successiva griglia di valutazione per l'assegnazione della Borsa di Studio.

L'aspirante borsista con punteggio maggiore, precede, nella relativa graduatoria, quello con punteggio minore, ed in caso di parità si applica quanto previsto dall'art. 10 del presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comuneischia.it sulla base dei criteri di valutazione di cui alle griglie di valutazione seguenti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO DESTINATA A PERSONE IN POSSESSO DI DIPLOMA DI GEOMETRA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO.

	Criteri	Modalità attribuzione dei punteggi	punti
A	Età	Al di sotto dei 23 anni: 10 punti; tra i 23 ed i 25: 9 punti; tra i 25 ed i 33: 8 punti;	Max 10
B	Punteggio conseguito al diploma	Oltre 90: 18 punti Da 70 a 90: 16 punti Meno di 70: 12 punti	Max 18
C	Disabilità certificata	Punti 2	Max 2
D	Colloquio motivazionale	Valutazione delle attitudini personali, delle capacità e delle motivazioni.	Max 45
E	Curriculum vitae	Valutazione precedenti esperienze lavorative, ulteriori titoli di studio, corsi di formazione, iscrizioni ad albi professionali , etc.	Max 25
		TOTALE	100.

Art. 8

La domanda di partecipazione deve pervenire in busta chiusa al Comune di Ischia – Via Iasolino n.1 – 80077 Ischia (NA), entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando. Sulla busta contenente la domanda, oltre al mittente e l'indirizzo suindicata, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Istanza per borse di studio da fruire presso l'Ufficio Tecnico Comunale”**. La stessa può essere trasmessa per posta raccomandata o può essere consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. Per il rispetto del termine indicato farà fede esclusivamente la data del timbro di acquisizione all'Ufficio Protocollo. In caso di istanze trasmesse a mezzo servizio postale (pubblico o privato), l'Ente non risponde di eventuali ritardi nella consegna, rischio che resta a completo carico del mittente.

Art.9

Il Comitato Tecnico che, come già detto all'art.3, svolgerà anche le funzioni di Commissione giudicatrice, sarà nominato con decreto sindacale ai sensi dell'art. 128, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 179 del 21.07.2008.

Art. 10

A parità di titoli sarà privilegiato, nell'ordine:

- Il candidato che abbia un reddito più basso;
- Il candidato con maggiore esperienza nel settore tecnico e amministrativo;

Art. 11

Il candidato vincitore sarà convocato dal Comitato Tecnico allo scopo di sottoscrivere l'effettivo programma di attività da svolgere presso l'Ufficio Tecnico Comunale all'esito della procedura per l'assegnazione della borsa.

Ischia li _____

IL RESPONSABILE DEL S.U.E.
(Ing. Francesco Fermo)

RELAZIONE ISTRUTTORIA

VEDI PROPOSTA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Li

Il Funzionario
.....
.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

VEDI PROPOSTA
.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore SVE
.....
.....

Visto: Il Responsabile dell'Area
.....
.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore
.....
.....

Visto: Il Responsabile dell'Area
.....
.....

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare	e. 15.000,00	Cap. 1874	Missione 01-11
Somma stanziata in bilancio	e. 35.000,00		Titolo 1.01.01.02.999
Somme già impegnate	e. 18.125,00		
Somma disponibile	e. 16.875,00		
IMPEGNO N.	60 - Periodo 2017	€ 7.500,00	

Li

Il Responsabile del Settore
.....
.....

Visto: Il Responsabile dell'Area
.....
.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal

~~03 MAR. 2016~~

Il Responsabile

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 5824 del 03 MAR. 2016

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____
Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**